**DANIŞMANLIK TEDBİRİ ÇALIŞMALARINI VE ETKİLERİNİ DEĞERLENDİRME**

**SÜREÇ RAPORU FORMU**

**Tedbir Kararını Veren Mahkeme:**

**Çocuğun Adı ve Soyadı :**

**Ana-Baba adı :**

**Cinsiyet :**

**Doğum Yeri ve Tarihi :**

**Eğitim Durumu :**

**Oturum Adresi :**

**Danışmanlık Tedbirinin Konusu : 🗆 Suça sürüklenen 🖵 Mağdur**

**🗆 Tanık ⦸ Risk Grubu**

**Mahkeme Karar Tarihi, Numarası (Dosya No) :**

**Raporun hangi döneme ait olduğu :**

Rapor dönemindeki danışmanlık tedbiri uygulama planını amaçları ile kısaca yazınız.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Planlanan Görüşmeler | Amaç | Gerçekleşen tarih | Açıklama |
| Aile İçi İlişkiler: Çözüme Odaklanma  Aile İçi İlişkiler: Anne-Baba Rolü ve Temel İhtiyaçlar | Çatışmaları çözmek amacıyla adımlar atabilme.  Ailedeki rollerin farkına varma |  |  |
| Aile İçi İlişkiler: Çatışma Çözme -1 | Çatışmaları çözmek amacıyla adımlar atabilme |  |  |
| Aile İçi İlişkiler: Çatışma Çözme -2- | Çatışma çözme için adımlar atabilme |  |  |

**Hedeflere ilişkin çalışmalar etkili oldu mu? Evet ise nasıl bu karara vardığınızı kısaca açıklayınız. Hayır ise neden ulaşılamadığını açıklayın**

**Çocuğun nasıl bir gelişme gösterdiğini, gayretini ve başarısını değerlendiriniz.**

**Çocuk hakkında yapılmasının faydalı olacağını düşündüğünüz herhangi bir çalışma var mıdır? Evet ise nedenleri ile birlikte bu çalışmaları açıklayınız.**

**Danışmanlık tedbiri ile ilgili bir sonraki rapor dönemine kadar planlanan görüşmeler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Planlanan Görüşmeler | Amaç | Öngörülen Tarihler | Açıklama |
| Aile İçi İlişkiler: Çatışma Çözme -3- | Çatışma çözme için adımlar atabilme |  |  |
| Aile İçi İlişkiler: Genelleme | Çatışma çözme için adımlar atabilme |  |  |
|  |  |  |  |

**Danışmanlık Tedbirini Uygulayanın**

Adı ve Soyadı: İmza:

Unvanı : REHBER ÖĞRETMEN

Adresi :