**T.C.**

**NİZİP KAYMAKAMLIĞI**

**ENVER MEBRURE OKAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**GAZİŞEHİR**

**EĞİTİMDE NİTELİĞİ ARTTIRMA PROJESİ (GENAP) OKUL EYLEM PLANI**

Okul Adı: Enver Mebrure Okan Ortaokulu Başarıyı Artırma Eylem Planı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **EYLEM KONULARI** | **AÇIKLAMA** | **SORUMLU BİRİM** | **TARİH** |
| **1** | **YÖNETİM VE ORGANİZASYON UYGULAMALARI** | **Okul Proje Ekibinin kurulması**   * Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı ve 4 öğretmenden oluşan proje ekibinin varlığı   *Belge: Proje ekibi listesi proje başlangıcında tüm öğretmenlerle toplantı yapılarak gönüllülük esasına dayalı olarak seçilmelidir. Tutanak haline alınmalıdır.* | GENAP Proje Ekibi | ***24/10/2019*** |
| **2** | **YÖNETİM VE ORGANİZASYON UYGULAMALARI** | **Okul Eylem Planının Hazırlanması**   * GENAP Proje Kriterleri dikkate alınarak okulların bir yıllık çalışma planının oluşturulması gerekmektedir. Okul web sitesine eklenmesi gerekmektedir.   *Belge: Anaokulu için belirtilen etkinlikler, uygulamalar ve süreç içerisinde yapılacak tüm etkinlikler için belirlenen bir eylem planı oluşturulmalıdır. Eylem planları tutanak altına alınarak saklanmalıdır. Ayrıca eylem planları okul web sitesinde yayınlanmalı velilere bir yıllık süreç hakkında bilgi verilmelidir. Ek 4 Belgesi düzenlenerek Proje ekibi tarafından imzalanması gerekmektedir.* | GENAP Proje Ekibi | ***25/10/2019*** |
| **3** | **YÖNETİM VE ORGANİZASYON UYGULAMALARI** | **Okul bütçesinin gelir gider kalemlerinin sunumlarının hazırlanması ve veliler ile paylaşılması**  Milli Eğitim Bakanlığı ile Sağlık Bakanlığı arasındaki Beyaz Bayrak İş Birliği Protokolü 8/8. maddesine göre Beyaz Bayrak sahibi kurumlar tam puanla değerlendirilir.   * Okul web sitesine okul bütçesi gelir giderleri sunum şeklinde eklenmesi ve okulların şeffaf olması gerekmektedir. * Bütçe sunumu sene başı veliler toplantısında velilere anlatılmalıdır. | GENAP Proje Ekibi | ***26/10/2019*** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **EYLEM**  **KONULARI** | AÇIKLAMA | SORUMLU BİRİM | TARİH |
| **4** | **YÖNETİM VE ORGANİZASYON UYGULAMALARI** | **İdari odalar ile öğretmenler odasının tertip ve düzeni**   * Müdür odasının genel düzeni * Müdür yardımcısı odalarının genel düzeni * Öğretmenler odasının genel düzeni (masa, sandalye, koltuk, bilgisayar, masa ve dolapların üzeri) * Prizlerin sağlamlığı, kabloların düzeni (kablo kanalı vb.) ve varsa bilgisayarların çalışır durumda olması   Askı, korniş ve dolapların sağlamlığı, perde ve diğer örtülerin temizliği | GENAP Proje Ekibi | ***Yıl Boyunca*** |
| **5** | **YÖNETİM VE ORGANİZASYON UYGULAMALARI** | **Okulun bilgilendirme (Brifing) dosyasının güncellik durumu**   * Okul Eylem Planının dönemlik raporunun hazırlanması ve sunumu yapılması gerekmektedir.   *Belge: Okul Eylem Planı ile okul brifing dosyasına eklenmelidir. Yapılan etkinlikler ve yapılamayan etkinlikleri ve nedeni raporda belirtilecektir.Okulun Brifing dosyasının en az dönem başlarında ve dönem sonlarında güncellenmiş biçiminin velilere sunulması ve komisyona takdim edilmesi durumunda puanı tam verilir.* | GENAP Proje Ekibi | ***Yıl Boyunca*** |
| **6** | **YÖNETİM VE ORGANİZASYON UYGULAMALARI** | **Eğitim Kurumu mekânlarının güvenliğini sağlayıcı tedbirler alınarak, güvenli bir eğitim ortamı oluşturulması (Güvenlik Kamerası, Alarm sistemi vb.)**   * Okul binasında alarm sistemi bulunması * Dış ve iç mekânları kayıt altına alan güvenlik kamerası bulunması (Kamera sisteminin çalışıp çalışmadığı kontrol edilecektir. Köy okulları ile bahçesinde lojman bulunan okullar bu alt madde için tam puanla değerlendirilir.) * Bahçe duvarı, tel örgü, çatı, bodrum gibi tehlikeli olabilecek yerlerde ve elektrik panolarında uyarı levhalarının bulunması. * Zamanında kontrol ve dolumu yapılmış yangın tüpü bulunması   *Belge: Yangın tüplerinin dolumu ve kontrolünün yapıldığını kanıtlayacak belgelerin okul yönetimince hazırlanması zorunludur. Değerlendirme komisyonu bu kriter için gözleme dayalı puan verebilir.* | GENAP Proje Ekibi | ***Yıl Boyunca*** |
| ***7*** | **YÖNETİM VE ORGANİZASYON UYGULAMALARI** | **Okul İnternet sayfasının güncellik durumu**  *Okulun aktif çalışan internet sayfası yoksa alt maddelere bakılmaksızın sıfır puan verilir.*   * Okulun İnternet sayfasının güncellik durumu (Ayda en az 2 güncelleme yapılması, öğretmen-veli görüşme çizelgesinin bulunması vb.)   İnternet sayfasında yer alan tüm bölümlerin aktif olması (Okul iletişim bilgileri, okul, idareci ve öğretmenlerine ait bölümlerin vb. eksiksiz, doğru ve güncel olması) | GENAP Proje Ekibi | ***Yıl Boyunca*** |
| ***8*** | **YÖNETİM VE ORGANİZASYON UYGULAMALARI** | **Okullar arası işbirliğinin sağlanması**   * Okul- okul arası işbirliği kurulması * Okullar arası destek sisteminin oluşturulması   *Belge: Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nün hazırladığı çizelgeye işlenmesi gerekmektedir. Ayrıca işbirliği Belgesi imzalanarak saklanmalıdır. EK5 ve EK6 Belgesi Düzenlenecektir.* | GENAP Proje Ekibi | ***Yıl Boyunca*** |
| ***9*** | **YÖNETİM VE ORGANİZASYON UYGULAMALARI** | **Özel sektör, vakıf, STK işbirliğinin sağlanması**   * Okul- özel sektör, vakıf, STK işbirliği kurulması * Özel sektör, vakıf, STK’lardan gerekli desteğin sağlanması   *Belge: Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nün hazırladığı çizelgeye işlenmesi gerekmektedir. Ayrıca* özel sektör, vakıf, STK *işbirliği Belgesi imzalanarak saklanmalıdır. EK5 ve EK6 Belgesi Düzenlenecektir.* | GENAP Proje Ekibi | ***Yıl Boyunca*** |
| ***10*** | **FİZİKİ ALTYAPI UYGULAMALARI** | **Okulun uygun yerinde dilek ve öneri kutusu bulundurma**   * Dilek ve öneri kutusunun öğrencilerin görebilecekleri bir yerde, kilitli, sağlam bir şekilde varlığı * Dilek ve öneri kutusunun dönemde en az 2 kez kontrol edilip taleplerin kayda geçirilerek işlem yapılması   *Belge: Dilek ve öneri kutusu açıldığında, içinden çıkanların belirtildiği tutanaklar, bu tutanakların dosyalanması ve (varsa) uyun görülen taleplerin yerine getirildiğini kanıtlayacak nitelikte yazışma, fotoğraf, görüşme tutanağı vb. belgeler*   * İçinde yeterli malzeme bulunan ilkyardım dolabının varlığı   *İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 78. maddesi gereği bulundurulması gereken ilkyardım dolabı ve muhteviyatına ilişkin değerlendirme yapılacaktır.* | FİZİKİ ALTYAPI UYGULAMALARI EKİBİ | ***Yıl Boyunca*** |
| ***11*** | **FİZİKİ ALTYAPI UYGULAMALARI** | **Z Kütüphanesinin Aktif Şekilde kullanılması**  Kütüphane içeriğinin öğrencilerin düzeyine uygun kitaplarla ve yüz temele eserle donatılıp öğrencilerin aktif şekilde kullanımının sağlanması | FİZİKİ ALTYAPI UYGULAMALARI EKİBİ+TÜRKÇE ZÜMRESİ | ***Yıl Boyunca*** |
| ***12*** | **FİZİKİ ALTYAPI UYGULAMALARI** | **Koridorların Sanat, Müzik, Matematik ve Edebiyat Koridorları Şeklinde Düzenlenmesi**  Görsel sanatlar öğretmenimiz, Müzik Öğretmenimiz, Matematik öğretmenlerimiz ve Türkçe öğretmenlerimizin diğer öğretmenlerimizin de desteğiyle koridorları sanat sokağı, edebiyat sokağı ve matematik bilimleri sokağı olarak görsel çalışmalar düzenlemesi | FİZİKİ ALTYAPI UYGULAMALARI EKİBİ | ***Yıl Boyunca*** |
| ***13*** | **FİZİKİ ALTYAPI UYGULAMALARI** | **Okulda personel/misafirler için çay ocağı vb. yiyecek ve içecek hazırlanan/tüketilen bölümlerinin genel temizlik durumu**   * Okul girişlerinin kontrolü ve ziyaretlerin kayıt altına alınma durumu * Okulun bahçe/bina giriş kapısında herhangi bir görevlinin bulundurulması * Okula gelen ziyaretçilerin giriş-çıkışlarının kayıt altına alınması (giriş-çıkış saatlerinin yazımı veya imza alınması vb.)   Bu bölümde kantin ve yemekhane hariç olmak üzere okul personelinin çay hazırladığı, mutfak olarak kullandığı alanlar ile yiyecek, içecek tüketilen alanların genel temizlik durumları değerlendirilecektir. Çay ihtiyacı kantinden karşılanıyorsa, öğretmenler odası tüketim bölgesi olarak değerlendirilecektir. Genel temizlik (bekleyen bulaşık, çöp kovaları, koku, yüzeylerin temizliği) durumu | FİZİKİ ALTYAPI UYGULAMALARI EKİBİ | ***Yıl Boyunca*** |
| ***14*** | **FİZİKİ ALTYAPI UYGULAMALARI** | **Milli Değerlerimize sahip çıkılması ve gerekli etkinliklerin düzenlenmesi**   * Tören alanında Atatürk büstü ve bayrak direğinin uygun yerleştirilme durumu * 15 Temmuz Şehitlerimiz anısına oluşturulan alanın tertip ve düzeni sağlanmış olması * Öğrencilere vatan, millet sevgisini aşılayacak etkinliklerin düzenlenmesi gerekmektedir. * Bayrak direğinin ve Atatürk büstünün tören alanına uygun olarak yerleştirilmiş olması   Tören alanındaki bayrak, Atatürk büstü ve bayrak direğinin temiz, yıpranmamış ve sağlam olması. | FİZİKİ ALTYAPI UYGULAMALARI EKİBİ | ***Yıl Boyunca*** |
| ***15*** | **FİZİKİ ALTYAPI UYGULAMALARI** | **Bina boya durumu (iç ve dış)**   * Okulun dış cephe boya durumu * Dersliklerin genel boyası, duvar kenarlarındaki sıra hizalarına gelen yerlerin durumu   Koridorların genel durumu ve koridorlardaki etek boyalarının/kaplamalarının durumu | FİZİKİ ALTYAPI UYGULAMALARI EKİBİ | ***Yıl Boyunca*** |
| ***16*** | **FİZİKİ ALTYAPI UYGULAMALARI** | **Okul panolarının yeterli sayıda olması ve güncellik durumu**   * Personel tanıtım panosu ve güncellik durumu * Belirli gün ve haftalar panosunun bulunması * Belirli gün ve haftalar panosunun öğrencilerin yaş seviyesine uygun içerikte olması   Öğretmen ve veliler için duyuru panosu bulunması | FİZİKİ ALTYAPI UYGULAMALARI EKİBİ | ***Yıl Boyunca*** |
| ***17*** | **FİZİKİ ALTYAPI UYGULAMALARI** | **Derslik, koridor ve oyun alanlarının temizlik ve genel durumu**   * Derslik, koridor ve oyun alanlarının genel temizlik ve düzeni (zemin temizliği ile masa, tahta, bilgisayar, dolap üstleri vb. genel düzeni) * Hiçbir derslikte kırık/çatlak cam bulunmaması * Derslik kapılarının/pencerelerinin menteşe ve kollarının sağlamlığı, dolapların duvarlara sabitlenmesi * Tüm dersliklerde prizlerin sağlamlığı, kabloların düzeni (kablo kanalı vb.) ve varsa bilgisayarların çalışır durumda olması   Askı, korniş ve dolapların sağlamlığı, ihtiyaç duyulan sınıflarda perdenin varlığı, perde ve diğer örtülerin temizliği | FİZİKİ ALTYAPI UYGULAMALARI EKİBİ | ***Yıl Boyunca*** |
| ***18*** | **FİZİKİ ALTYAPI UYGULAMALARI** | **Okul bahçesi ve dersliklerde yeterli sayıda çöp kovası bulundurma ve çöp poşeti kullanımı**   * Okul bahçesinde yeterli sayıda çöp kovasının varlığı * Tüm derslik ve laboratuvarlarda çöp kovasının varlığı * Çöp kovalarının tamamında çöp poşeti kullanımı * Çöp kovalarının genel durumu (sağlamlık, temizlik ve boşaltılma durumu)   **Bahçe düzeni ile temizliği, oyun çizgilerini varlığı ve yeterli oturma alanı bulundurma (Bank, kamelya vb.)**   * Bahçenin genel düzeni ve temizliği * Bahçede oyun çizgilerinin varlığı   Boya ile veya taş vb. nesnelerle uygun şekilde oluşturulmuş oyun çizgileri | FİZİKİ ALTYAPI UYGULAMALARI EKİBİ | ***Yıl Boyunca*** |
| ***19*** | **FİZİKİ ALTYAPI UYGULAMALARI** | **Öğrenci masa-sandalyesinin genel durumu**  Bütün masa, sandalye vb. sağlamlık, vernik/boya durumu | FİZİKİ ALTYAPI UYGULAMALARI EKİBİ | ***Yıl Boyunca*** |
| ***20*** | **TEMİZLİK, TASARRUF VE GÜVENLİK UYGULAMALARI** | **Sabun ve tuvalet kâğıdını sürekli bulundurma**   * Bütün tuvalet lavabolarında sabun (sabun, sıvı sabun, köpük vb.) bulunması * Tuvaletlerde, tuvalet kâğıdının bulunması | TEMİZLİK, TASARRUF VE GÜVENLİK UYGULAMALARI EKİBİ | ***Yıl Boyunca*** |
| ***21*** | **TEMİZLİK, TASARRUF VE GÜVENLİK UYGULAMALARI** | **Lavabo, klozet ve pisuvarların temizlik durumu**   * Lavaboların temizliği * Tuvalet, klozet ve pisuvarların öğrencilerin yaş seviyesine uygunluğu * Tuvalet, klozet ve pisuvarların temizliği   Tuvaletlerde çöp poşeti takılı çöp kovasının varlığı | TEMİZLİK, TASARRUF VE GÜVENLİK UYGULAMALARI EKİBİ | ***Yıl Boyunca*** |
| ***22*** | **TEMİZLİK, TASARRUF VE GÜVENLİK UYGULAMALARI** | **Tuvalet zemin temizliği durumu**   * Tuvalet kabinlerinin zeminin temizlik durumu * Lavabo bölgesi, koridor zemininin temizlik durumu | TEMİZLİK, TASARRUF VE GÜVENLİK UYGULAMALARI EKİBİ | ***Yıl Boyunca*** |
| ***23*** | **TEMİZLİK, TASARRUF VE GÜVENLİK UYGULAMALARI** | **Tuvalet temizliği kontrol kartının varlığı**  *Belge: Değerlendirme dönemi boyunca kullanılan günlük/haftalık temizlik kontrol kartları dosyalanarak komisyona sunulur. Günlük/haftalık temizlik kontrol kartlarının değerlendirme tarihi öncesi bir tarihe kadar eksiksiz düzenlenmiş olup o tarihin sonrasında ve değerlendirme yapılan günde uygulamaya devam edilmediği anlaşıldığında bu kriterin tamamı için 0 puan verilir.*   * Her tuvalette, temizlik kontrol kartının bulunması ve her temizlikte imzalanması * Temizlik kontrol kartlarının idare tarafından kontrolü | TEMİZLİK, TASARRUF VE GÜVENLİK UYGULAMALARI EKİBİ | ***Yıl Boyunca*** |
| ***24*** | **TEMİZLİK, TASARRUF VE GÜVENLİK UYGULAMALARI** | **Özbakım becerileri ile ilgili uygulamaların yapılması**   * Özbakım, temizlik gibi öğrencilere yönelik etkinliklerin gerçekleştirilmesi gerekmektedir.   *Belge: Etkinlikler için fotoğraf çekilip, tutanak tutulması gerekmektedir. Ayrıca yapılan etkinlikler okul web sitesine eklenmesi gerekmektedir.* | TEMİZLİK, TASARRUF VE GÜVENLİK UYGULAMALARI EKİBİ | ***Yıl Boyunca*** |
| ***25*** | **TEMİZLİK, TASARRUF VE GÜVENLİK UYGULAMALARI** | **Enerji tasarrufu ile ilgili etkinliklerin tasarlanması ve uygulanması**   * Öğrencilerin enerji tasarrufu konusunda uygulamalı etkinliklerin yapılması gerekmektedir.   *Belge: Etkinlikler için fotoğraf çekilip, tutanak tutulması gerekmektedir. Ayrıca yapılan etkinlikler okul web sitesine eklenmesi gerekmektedir.* | TEMİZLİK, TASARRUF VE GÜVENLİK UYGULAMALARI EKİBİ | ***Yıl Boyunca*** |
| ***26*** | **TEMİZLİK, TASARRUF VE GÜVENLİK UYGULAMALARI** | **Deprem, yangın vb. ile ilgili tatbikat etkinliklerin tasarlanması ve uygulanması**   * Deprem, yangın vb. gibi can güvenliğine zarar verecek afetlerden korunmak amacıyla öğrencilerden beklenen davranışlar ile ilgili etkinlerin tasarlanması ve tatbikat yapılması.   *Belge: Etkinlikler ve tatbikatlar için fotoğraf çekilip, tutanak tutulması gerekmektedir. Ayrıca yapılan etkinlikler okul web sitesine eklenmesi gerekmektedir.* | TEMİZLİK, TASARRUF VE GÜVENLİK UYGULAMALARI EKİBİ | ***Yıl Boyunca*** |
| ***27*** | **TEMİZLİK, TASARRUF VE GÜVENLİK UYGULAMALARI** | **Okulların deposunda bulunan ihtiyaç fazlası donatım malzemelerinin belirlenmesi ve proje ekibine bildirilmesi**  *Belge: EK12 İhtiyaç Fazlası Listesi düzenlenecektir. Tutanak altına alınarak dosyanıza konulacaktır. Gerektiğinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü bir kopyasını sizden isteyecektir.* | TEMİZLİK, TASARRUF VE GÜVENLİK UYGULAMALARI EKİBİ | ***Yıl Boyunca*** |
| ***28*** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **Öğretmenlerin kazanım temelli dijital eğitim içeriklerini oluşturması**   * Her okuldan en az 3 içerik olması gerekmektedir. * İçerikler kazanımlara bağlı olmalı ve eğitici olmalıdır. * İçerikler öğrencilerin yapılan eğitimi anlayabileceği seviyede olmalıdır. * İçerikler EBA’ya yüklenmelidir. Yılsonunda proje ekibine teslim edilmelidir.   *Belge: İçerikler EBA sistemine yüklenmeli proje ekibi tarafından belirlenen süre içerisinde proje ekibine teslim edilmelidir.* | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE EKİBİ | ***Yıl Boyunca*** |
| ***29*** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **Mesleki gelişim kapsamında öğretmenlere yönelik düzenlenen dönemlik seminer, konferans vb. faaliyet sayısı**  *Belge: Faaliyetlerin uygulandığını kanıtlayacak nitelikte resmi belgeler, davetiye, fotoğraf vb. değerlendirme komisyonuna sunulacaktır.Dönemlik faaliyet sayıları esas alınacaktır. Faaliyetlerin okul tarafından planlanması ve okulun öğretmenlerinin katılımıyla yapılması esastır. İl/İlçe MEM veya Bakanlık tarafından planlanıp uygulanan faaliyetler değerlendirilmeyecektir.* | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE EKİBİ | ***Yıl Boyunca*** |
| ***30*** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **Değerler eğitimi: Her ay bir değer ile ilgili uygulamalı etkinliklerin yapılması**   * Her ay bir değerimiz belirlenmeli ve bu değeri öğrencilere yaparak yaşayarak öğrenmelerine imkan verecek şekilde uygulanması gerekmektedir.   *Belge: Sadece pano düzenleme gibi etkinlikler kabul edilmeyecektir. Uygulama örneklerinin gösterilmesi gerekmektedir. Burada davranış ölçüttür. Etkinlikler fotoğraf çekilip, tutanak tutulması gerekmektedir. Ayrıca yapılan etkinlikler okul web sitesine eklenmesi gerekmektedir.* | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE EKİBİ | ***Yıl Boyunca*** |
| ***31*** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **Akademik niteliklerin arttırılmasına yönelik etkinliklerin düzenlenmesi, uygulanması ve davranış haline getirilmesi**   * LGS sınav müfredatında olan branşlar için akademik başarıyı arttırıcı etkinliklerin yapılması   *Belge: Sadece pano düzenleme gibi etkinlikler kabul edilmeyecektir. Uygulama örneklerinin gösterilmesi gerekmektedir. Burada davranış ölçüttür. Etkinlikler fotoğraf çekilip, tutanak tutulması gerekmektedir. Ayrıca yapılan etkinlikler okul web sitesine eklenmesi gerekmektedir.* | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE EKİBİ | ***Yıl Boyunca*** |
| ***32*** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **Öğrenciler için e-portfolyo tutulması**   * Öğrencilere yönelik bireysel değerlendirme ölçeği tutulması ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından oluşturulacak e-portfolyo sistemine kaydedilmesi gerekmektedir. Her öğrenci için İl Milli eğitim Müdürlüğünün belirlediği formlar ayrıca tutanak olarak tutulacaktır.   *Not: Bakanlık tarafından uygulamaya konulduğundan uygulama süreci takip edilecektir.*  *Belge: Her öğrenci için İl Milli Eğitim Müdürlüğünün belirlediği formlar ayrıca tutanak olarak tutulacaktır. Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından oluşturulacak e-portfolya sistemine eklenmesi gerekecektir.* | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE EKİBİ | ***Yıl Boyunca*** |
| ***33*** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **Tasarım – Beceri etkinliklerinin düzenlenmesi**   * Okullarda en az 2 çeşit tasarım – beceri etkinlikleri düzenlenmesi gerekmektedir.   *Belge: Etkinlikler ve tatbikatlar için fotoğraf çekilip, tutanak tutulması gerekmektedir. Ayrıca yapılan etkinlikler okul web sitesine eklenmesi gerekmektedir. Etkinlikler için eğitim gerekiyorsa proje koordinatöründen talep ederek başvurabilirsiniz.* | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE EKİBİ | ***Yıl Boyunca*** |
| ***34*** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **Öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeylerinin belirlenmesine ve takip edilmesine yönelik çalışmaların yapılması**   * Okula yeni başlayan öğrencilerin tamamının hazırbulunuşluk düzeylerini belirlemeye yönelik çalışma yapılması   *Belge: Öğrencilerin mihver derslerden hazır bulunuşluk düzeylerini belirlemek amaçlı yazılı/sözlü sınav veya başka bir çalışma yapıldığını kanıtlayacak nitelikte belgeler.*   * Hazırbulunuşluk düzeyi belirlenen öğrencilerin ileriki dönemlerde seviye değişikliklerinin izlenme durumu   *Belge: Öğrencilerin seviyelerindeki ilerleme veya gerilemenin takip edildiğini kanıtlayacak nitelikte sınav analiz raporları vb. belgeler.* | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE EKİBİ | ***Yıl Boyunca*** |
| ***35*** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **Okulda ders dışı eğitim, egzersiz çalışmalarının çeşitliliği ve verimliliği**  *Aşağıdaki maddelerden sadece bir tanesi için puanlama yapılacaktır.*  **1. Dönem Değerlendirmesi**: Ders dışı eğitim çalışmalarının en az 2 farklı alanda yapılması  **2. Dönem Değerlendirmesi**: Ders dışı eğitim çalışmaları yılsonu faaliyetlerinin gerçekleşme oranı | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE EKİBİ | ***Yıl Boyunca*** |
| ***36*** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **Okulda açılan yetiştirme kurslarına katılan öğrencilerin toplam öğrenci sayısına oranı**  *Belge: Derslere kayıt yaptıran ve devam eden öğrenciler dikkate alınacaktır. Hesaplamada, okul yönetimince birden fazla dersten kurs alan öğrencilerin tek öğrenci olarak yer aldığı öğrenci listesi ile e-okul sisteminden okulun toplam öğrenci sayısını veren rapor kullanılacaktır. Bu belgelerin yanı sıra katılım oranının hesabına ilişkin tutanak okul yönetimi tarafından hazırlanarak değerlendirme komisyonuna sunulacaktır. %30 altı katılıma puan verilmeyecektir. Bu oranın hesabı için, ilgili İl MEM birimi tarafından değerlendirme komisyonlarına öğrenci sayılarına ilişkin veriler gönderilebilir.* | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE EKİBİ | ***Yıl Boyunca*** |
| ***37*** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **Milli Eğitim Bakanlığının hazırladığı genel tarama ve kazanım değerlendirme ölçme araçlarının uygulanması çalışmaları yapılmalıdır.**   * Öğrencilere yapılan değerlendirmelerle ilgi geri bildirim verilmelidir. * Branş öğretmenleri tespit ettikleri eksiklikleri en kısa sürede giderme çalışmaları yapmalıdır.   *Belge: Uygulama örnekleri tutanak altına alınarak saklanmalıdır. Fotoğraf vb gibi görseller okul web sitesine eklenmelidir.* | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE EKİBİ | ***Yıl Boyunca*** |
| ***38*** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **Özel alt sınıf ve destek eğitim odası varlığı**   * Özel alt sınıf veya Destek Eğitim Odası açılması için başvuru yapılma durumu   *Belge: Özel alt sınıfın açılması için yapılmış başvuruya ilişkin resmi belgeler*   * Özel alt sınıf veya Destek Eğitim Odası bulunması | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE EKİBİ | ***Yıl Boyunca*** |
| ***39*** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **Okullarda etüt salonu oluşturulması**   * Ders saatleri dışında evde çalışma ortamı olamayan öğrencilerin ders çalışabilmesi amacıyla okulda etüt salonu oluşturulmalıdır.   Etüt salonu 08.00-17.00 saatleri arasında çalışmalıdır. | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE EKİBİ | ***Yıl Boyunca*** |
| ***40*** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **Okullarda gönüllü destek eğitim verilmesi**   * Öncelikli olarak 7.-8. Sınıflarda olmak üzere süreç içerisinde öğrencilerin her ders için gelinen konuya kadar eksiklikleri varsa bu eksikliklerin gönüllü olarak giderilmesi gerekmektedir. * Destek eğitim için öncelikli olarak ara tatiller seçilmelidir. * BEP’li ve ZEP’li öğrencilerin ihtiyaç duyduğu destek eğitimlerinin verimli bir şekilde yapılması sağlanmalıdır.   *Belge: Destek eğitimler ve gönülü öğretmen listeleri tutanak altına alınmalı ayrıca uygulama fotoğrafları web sitesine eklenmelidir.* | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE EKİBİ | ***Yıl Boyunca*** |
| ***41*** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **Eğitim Koçluğu çalışmalarının yapılması**   * Eğitim Koçu Ne Yapar? Bireyin “Neler yapabilirim” sorusuna birlikte cevap ararken, kişinin yapmaktan hoşlandığı (farkında olduğu veya olmadığı) durumları keşfetme; bir nevi, kişinin tam potansiyelini ortaya çıkarma çalışmasıdır. En çok istediği ile hedeflediği şeyin, gerçekten kendisi için en iyi şey mi olduğunu sorgularken, nerede durduğuna bakmasına; ulaşmak istediği “başarı-kapasite-amaç” dengesini kurmasına destek olur. Hedeflerini netleştirirken, öğrencinin kendini tanıyarak, öğrencinin kendisine uygun ve heyecan veren hedefler belirlemesini sağlar. Aile-birey-okul üçgeninde, ilişkilerin düzenlenmesine; bireyin gündemi ile ilgilenirken, motivasyonunu, kendisine olan özgüveni ve özsaygısını korumasına ve geliştirmesine destek verir. Tüm bunları elde ederken akademik, sosyal ve kişisel başarısı ile bütünleşmesine yardımcı olur. * 8. Sınıf öğrencilere öncelikli olarak uygulanması gerekir. * Eğitim koçları. Öğrencilere alanıyla ilgili destek olmalıdır.   *Belge: Öğrencinin hangi dersinden daha başarısız ise o branşın öğretmeni, o öğrenciye koçluk yapması gerekmektedir. Örneğin; matematik dersi zayıf olan öğrencinin, öğrenci koçluğunu matematik öğretmeni yapması gerekmektedir. Yapılan çalışmalar, fotoğraflar ve etkinlikler ile doğrulanması gerekmektedir.* | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE EKİBİ | ***Yıl Boyunca*** |
| ***42*** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **Okullarda ölçme ve değerlendirme ekibinin kurulması**   * Ekipte rehber öğretmenlerde yer almalıdır. * Ölçme - Değerlendirme ekibi LGS sınav branşlarındaki öğretmenlerden oluşmalıdır. * Okullardaki başarı-başarısız nedenleri,uygulamalar, sonuçlar üzerine okul başarı durumunu gösterir rapor hazırlanmalı ve bu rapor sonucuna göre okulda yeni uygulamalar yapılmalıdır.   *Belge: Branş öğretmenlerinin her birinden alanıyla ilgili ünite kazanımları da belirtilerek her ünite ile ilgili yeni tarzda bir soru yazılarak Milli Eğitim Müdürlüğünün belirttiği tarihlerde ve maile göndermesi gerekmektedir. Ayrıca soru gönderdiğine dair kayıtlı belge, doküman veya çizelge tutulmalı ve saklanmalıdır.* | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE EKİBİ | ***Yıl Boyunca*** |
| ***43*** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **Türkçenin eğitimi ve öğretimi sürecinde 4 temel dil becerisinin istendik düzeyde edinilmesi ve geliştirilmesi çalışmaları yapılmalıdır.**  Türkçe öğretimi;   * Dinleme, * Konuşma, * Okuma   *Belge: Okuma saatleri oluşturulmalı, öğrencilerin okuyacağı kitaplar seçilmeli ve haftalık veya aylık kitaplar belirlenerek okuma alışkanlıkları kazandırılmalıdır. Okunan kitapların listesi tutulmalı ve tutanak altına alınmalıdır.*   * Yazma olmak üzere dört **temel becerisi** ile dil bilgisi üzerine yapılandırılmıştır.   *Belge: Öykü, şiir vb gibi yazma etkinlikleri yapılmalıdır. Ayrıca İl Milli eğitim Müdürlüğü’nün yapacağı yarışmalara katılım sağlanması gerekmektedir.*  *Belge: Uygulama örneklerinin gösterilmesi gerekmektedir. Burada davranış ölçüttür. 4 temel beceri ayrı ayrı yapılandırılması gerekmektedir. Etkinlikler fotoğraf çekilip, tutanak tutulması gerekmektedir. Ayrıca yapılan etkinlikler okul web sitesine eklenmesi gerekmektedir.* | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE EKİBİ | ***Yıl Boyunca*** |
| ***44*** | **ÖĞRENME ŞENLİKLERİ** | **Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel faaliyetlerin planlanması ve yıllık faaliyet sayısı:**   * Yılsonu öğrenme şenliklerinin yapılması gerekmektedir. * Şenliklerde aşağıdaki çalışmalar yapılmalıdır. * Spor turnuvaları * Bilgi yarışmaları * Müzik gösterileri * Resim sergisi * Bilim şenlikleri * Drama, tiyatro çalışmaları * Şenliklere tüm velilerin davet edilmesi ve velilerin katılımı gerekmektedir.   *Belge: Faaliyetlerin uygulandığını kanıtlayacak nitelikte resmi belgeler, davetiye, fotoğraf vb. değerlendirme komisyonuna sunulacaktır. Dönemlik faaliyet sayıları esas alınacaktır. Öğrenci kulüplerinin okul genelinde yürüttüğü faaliyetler bu kapsamda değerlendirilebilir. Ders dışı eğitim çalışmaları kapsamındaki faaliyetler ile rehberlik faaliyetleri yıllık çerçeve programı kapsamındaki faaliyetler değerlendirme dışı tutulacaktır. Eğitim – öğretim yılının son iki haftası gerçekleştirilmesi uygundur.* | ÖĞRENME ŞENLİKLERİ EKİBİ | ***Yıl Boyunca*** |
| ***45*** | **ÖĞRENME ŞENLİKLERİ** | **Okulda düzenlenen gezi ve inceleme faaliyeti sayısı**  *Belge: Okul Müdürlüğünce, okulda düzenlenen gezi ve inceleme faaliyetlerinin uygulandığını kanıtlayacak nitelikte resmi belgeler, davetiye, fotoğraf vb belgeler değerlendirme komisyonuna sunulacaktır. Faaliyetlerin okulun isteği doğrultusunda, okulun öğretmen/öğrencilerinin katılımıyla yapılması esastır. İl/İlçe MEM veya Bakanlık tarafından planlanıp uygulanan faaliyetler değerlendirilmeyecektir.* | ÖĞRENME ŞENLİKLERİ EKİBİ | ***Yıl Boyunca*** |
| ***46*** | **ÖĞRENME ŞENLİKLERİ** | **Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranı**   * %50 ve üzeri katılım oranı   *Belge: Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranının hesabına ilişkin tutanak okul yönetimi tarafından hazırlanarak değerlendirme komisyonuna sunulacaktır.*  *Bilgi yarışması, turnuvalar, kermes, tiyatro, koro, gezi vb. faaliyetler esas alınacak olup bu faaliyetlerde aktif olarak görev alan öğrenciler değerlendirilecek, izleyici olarak katılan öğrenciler bu kapsamda değerlendirilmeyecektir. %50’den düşük katılıma puan verilmeyecektir* | ÖĞRENME ŞENLİKLERİ EKİBİ | ***Yıl Boyunca*** |
| ***47*** | **ÖĞRENME ŞENLİKLERİ** | **Öğretmenlerin moral, motivasyonunu sağlayıcı etkinliklerin tasarlanması ve uygulanması**   * Öğretmenler için yıl içinde en az iki etkinlik organize edilmesi gerekmektedir. * İl Milli Eğitim Müdürlüğü uygun gördüğü takdirde İl genelinde etkinlik, proje ekibi tarafından düzenlenebilir.   *Belge: Öğretmenler günü etkinlikleri dahil yılda en az iki etkinlik uygulaması yapılması gerekmektedir.* | ÖĞRENME ŞENLİKLERİ EKİBİ | ***Yıl Boyunca*** |
| ***48*** | **VELİ KARNESİ** | **Veli Karnesi programının uygulanması**  *Belge: İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından oluşturulan Veli karnesi formunun sağlıklı bir şekilde doldurulması gerekmektedir. Veliler için İl Milli Eğitim Müdürlüğünün belirlediği form ayrıca tutanak olarak tutulacaktır. EK8 ve EK9 Belgelerine işlenecek ve düzenlenecektir.*  Veli çizelgesi, görüşme türü ve konusu İl Milli Eğitim Müdürlüğünün verdiği form doğrultusunda doldurulacaktır. Bir veli için en az 3 kez okul ziyareti uygun görülmüştür. | VELİ KARNESİ EKİBİ | ***Yıl Boyunca*** |
| ***49*** | **VELİ KARNESİ** | **Veli ziyaretlerinin yapılması**  *Belge: Belge: İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından oluşturulan Veli karnesi formunun sağlıklı bir şekilde doldurulması gerekmektedir. Veliler için İl Milli Eğitim Müdürlüğünün belirlediği form ayrıca tutanak olarak tutulacaktır. EK10 Belgeleri işlenecek ve düzenlenecektir.*   * Yeterli seviyede başarı göstermeyen veya devamsız öğrencilerden başlanarak veli ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi gerekmektedir.   Maddi durumundan kaynaklı okula devam edemeyen ama gerçekten eğitim hayatına kazandırılması gereken öğrencilerin aile ziyaret formunda belirtilerek, problemi okul çözebiliyorsa çözecek, çözemiyorsa ilgili şube müdürüne iletmesi gerekmektedir. İlgili şube müdürü problemi problemi çözemediği takdirde proje ekibine bildirmesi gerekir. | VELİ KARNESİ EKİBİ | ***Yıl Boyunca*** |
| ***50*** | **VELİ KARNESİ** | **Velilere yönelik sosyal, kültürel faaliyetlerin planlanması ve dönemlik faaliyet sayısı:**  *Belge: Faaliyetlerin uygulandığını kanıtlayacak nitelikte resmi belgeler, davetiye, fotoğraf vb. değerlendirme komisyonuna sunulacaktır. Dönemlik faaliyet sayıları esas alınacaktır. Rehberlik faaliyetleri yıllık çerçeve programı kapsamındaki çalışmalar değerlendirme dışı tutulacaktır.EK8 Belgesine işlenecek ve düzenlenecektir.* | VELİ KARNESİ EKİBİ | ***Yıl Boyunca*** |
| ***51*** | **VELİ KARNESİ** | **Veli rehberlik çalışmalarının yapılması**   * Öğretmen-veli görüşme çizelgesinin bulunması * Anne ve Babalara ayrı seminer programı düzenlenmesi gerekmektedir.   *Belge: Okulda görevli her öğretmenin güncel haftalık ders programına uygun veli görüşmesi için ayrılmış en az bir ders saati olduğuna dair okul yönetimi tarafından onaylanmış çizelge EK8 Belgesine işlenecek ve düzenlenecektir.* | VELİ KARNESİ EKİBİ | ***Yıl Boyunca*** |
| ***52*** | **VELİ KARNESİ** | **Velilere EBA Bilgilendirme çalışmalarının yapılması gerekmektedir.**   * Velilerin EBA hakkında bilgi sahibi olacak çalışmalar yapılması gerekmektedir. * EBA üzerinden veliler ile öğrencilerin beraber yapabileceği etkinliklere yer verilmelidir.   *Belge: EBA kullanım oranları için gerçek anlamda eğitim amaçlı kullanılarak yapılması gerekmektedir. EBA konusunda velilerden destek alınması gerekmekmektedir. EK8 Belgesine işlenecek ve düzenlenecektir.* | VELİ KARNESİ EKİBİ | ***Yıl Boyunca*** |
| ***53*** | **REHBERLİK ÇALIŞMALARI** | **Okula ve çevreye uyum çalışmalarının yapılması**   * Çocuğun aileden sonra sosyalleşme sürecine devam ettiği yerlerden biri de okul öncesi eğitim kurumlarıdır. Çocuğun okul öncesi eğitim kurumuna devam etmesi sosyalleşme alanlarının ve yaşantılarının zenginleşmesi anlamına gelmektedir. İlk kez aile ortamından ayrılarak yapılandırılmış bir eğitim programına katılan çocuğun sosyalleşme sürecine katkı sağlaması ve katıldığı yeni ortama alışması amacıyla belirlenen bu yeterlik alanında yer alan kazanımlar ile çocuğun, okulun ve sınıfın bir bireyi olarak sosyalleşmesi okul içinde olumlu ilişkiler geliştirerek kişiler arası ilişkilerin gelişimine katkı sağlaması, en küçük toplumsal kurum olan aileden sonra okul ve sınıfın bir üyesi olarak toplumsal kuralları öğrenmesi amaçlanmıştır.   *Belge: Uygulama ağırlıklı etkinlikler kabul edilecektir. Etkinlikler için fotoğraf çekilip, tutanak tutulması gerekmektedir. Ayrıca yapılan etkinlikler okul web sitesine eklenmesi gerekmektedir.* | REHBERLİK ÇALIŞMALARI EKİBİ | ***Yıl Boyunca*** |
| ***54*** | **REHBERLİK ÇALIŞMALARI** | **Kişisel Sosyal Rehberlik çalışmalarının yapılması**   * Bağımlılıkla Mücadele * Bilinçli Teknoloji Kullanımı * İhmal İstismardan Korunma * Çatışma Çözme Becerileri * Duygu Kontrol * Hak ve Sorumlulukları Bilme * Karar Verme Becerisi   *Belge: Uygulama ağırlıklı etkinlikler kabul edilecektir. Etkinlikler için fotoğraf çekilip, tutanak tutulması gerekmektedir. Ayrıca yapılan etkinlikler okul web sitesine eklenmesi gerekmektedir.* | REHBERLİK ÇALIŞMALARI EKİBİ | ***Yıl Boyunca*** |
| ***55*** | **REHBERLİK ÇALIŞMALARI** | **Eğitsel Rehberlik çalışmalarının yapılması**  Bu yeterlik alanı ile Öğrencinin öğrenme hayatına ilişkin olumlu tutum geliştirmesi amaçlanmıştır. Bununla beraber, bağımsız iş yapabilme, bağımsız davranabilme, öğrenmeye karşı olumlu tutum geliştirme, başarıya ulaşmak için bir birey olarak yapması gerekenleri kazanması amaçlanmıştır. Ayrıca üst öğrenime geçiş hakkında bilgilendirme ve gerekli yeterliğe ulaştırmak amaçlanmıştır.   * Okul Başarısını Artırma * Öğrenme Stilleri * Öz Disiplin Geliştirme * Sınav Kaygısı * Üst Öğrenim Kurumlarının Tanıtılması * Üst Öğrenime Geçiş Sınavları * Zaman Yönetimi * Problem Çözme Becerileri   *Belge: Uygulama ağırlıklı etkinlikler kabul edilecektir. Etkinlikler için fotoğraf çekilip, tutanak tutulması gerekmektedir. Ayrıca yapılan etkinlikler okul web sitesine eklenmesi gerekmektedir.* | REHBERLİK ÇALIŞMALARI EKİBİ | ***Yıl Boyunca*** |
| ***56*** | **REHBERLİK ÇALIŞMALARI** | **Kendini Kabul çalışmalarının yapılması**   * Çocuğun kendini kabulü, olumlu benlik algısı geliştirmesi, duygusal ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi ve desteklenmesi amacıyla belirlenen bu yeterlik alanı ile çocuğun; güçlü olan ve güçlendirmesi gereken yönlerini tanıması, kendi işlerini yapabilmesi ve bireysel farklılıklarının farkına varması gibi özellikleri kazanması amaçlanmıştır.   *Belge: Uygulama ağırlıklı etkinlikler kabul edilecektir. Etkinlikler için fotoğraf çekilip, tutanak tutulması gerekmektedir. Ayrıca yapılan etkinlikler okul web sitesine eklenmesi gerekmektedir.* | REHBERLİK ÇALIŞMALARI EKİBİ | ***Yıl Boyunca*** |
| ***57*** | **REHBERLİK ÇALIŞMALARI** | **Kişiler Arası İlişkiler çalışmalarının yapılması**   * Çocuğun kendini ve sosyal dünyayı anlamlandırmasında kişiler arası ilişkiler oldukça önemlidir. Bununla birlikte kişiler arası ilişkiler çocuğun sosyalleşme sürecine de katkıda bulunur. Sosyalleşme sürecinde çocuklarda kazandırılacak davranışların büyük çoğunluğu, okul öncesi dönemde eğitim kurumları aracılığı ile gerçekleştirilir. Bu yeterlik alanındaki kazanımlarla; iletişimin önemi, iletişim kuralları, empati kurabilme, paylaşma, akranlarını tanıma ve birlikte oyun oynama gibi becerilerinin gerçekleştirilmesi amaçlanmıştır.   *Belge: Uygulama ağırlıklı etkinlikler kabul edilecektir. Etkinlikler için fotoğraf çekilip, tutanak tutulması gerekmektedir. Ayrıca yapılan etkinlikler okul web sitesine eklenmesi gerekmektedir.* | REHBERLİK ÇALIŞMALARI EKİBİ | ***Yıl Boyunca*** |
| ***58*** | **REHBERLİK ÇALIŞMALARI** | **Aile ve Toplum çalışmalarının yapılması**   * Bu yeterlik alanı ile çocuklara; en küçük toplumsal kurum olan aile ve yaşadığı topluma ilişkin farkındalık kazandırma, ailenin ve toplumun bir bireyi olarak kendisine düşen görev ve sorumlulukları fark ettirme, demokratik tutum kazandırma gibi becerilerin gerçekleştirilmesi amaçlanmıştır.   *Belge: Uygulama ağırlıklı etkinlikler kabul edilecektir. Etkinlikler için fotoğraf çekilip, tutanak tutulması gerekmektedir. Ayrıca yapılan etkinlikler okul web sitesine eklenmesi gerekmektedir.* | REHBERLİK ÇALIŞMALARI EKİBİ | ***Yıl Boyunca*** |
| ***59*** | **REHBERLİK ÇALIŞMALARI** | **Güvenli ve Sağlıklı Hayat çalışmalarının yapılması**   * Okul öncesi dönem, çocukların kazaya ve tehlikeye en fazla maruz kaldıkları ve risklerin yüksek olduğu bir dönemdir. Aynı zamanda gelişim gereği iyi beslenmeleri ve düzenli bir beslenme alışkanlığının da kazandırılması gereken bir dönemdir. Bu yeterlik alanı ile çocuklara; sağlıklı yaşamak için yapılabilecekler, tehlike durumlarında yapılması gerekenler ile güvenli ve sağlıklı bir hayat için gerekli bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmıştır.   *Belge: Uygulama ağırlıklı etkinlikler kabul edilecektir. Etkinlikler için fotoğraf çekilip, tutanak tutulması gerekmektedir. Ayrıca yapılan etkinlikler okul web sitesine eklenmesi gerekmektedir.* | REHBERLİK ÇALIŞMALARI EKİBİ | ***Yıl Boyunca*** |
| ***60*** | **REHBERLİK ÇALIŞMALARI** | **Mesleki Gelişim çalışmalarının yapılması**   * Mesleki gelişim bir süreçtir ve okul öncesi dönemde başlar. Bu dönemde çocuklarda mesleklerle ilgili kalıp yargılardan uzaklaşmaları ve mesleklere ilişkin olumlu tutum geliştirmeleri amaçlanmaktadır. Bu yeterlik alanında yer alan kazanımlar ile çocukların meslekleri tanımaları, mesleklere ilişkin olumlu tutum geliştirmeleri, mesleklerin insan hayatındaki yeri ve önemine ilişkin farkındalık geliştirmeleri amaçlanmıştır.   *Belge: Uygulama ağırlıklı etkinlikler kabul edilecektir. Etkinlikler için fotoğraf çekilip, tutanak tutulması gerekmektedir. Ayrıca yapılan etkinlikler okul web sitesine eklenmesi gerekmektedir.* | REHBERLİK ÇALIŞMALARI EKİBİ | ***Yıl Boyunca*** |
| ***61*** | **REHBERLİK ÇALIŞMALARI** | **Okul terki ve devamsızlık faktörlerinin azaltılmasına yönelik çalışmalar**   * Öğrenci devam-devamsızlık ve terk nedenlerinin araştırılması ve çözüm için gerekli çalışmaların yapılması gerekmektedir.   Maddi durumu yetersiz fakat okula devam etmesi gereken öğrenciler için proje ekibi ile görüşülerek destek sağlama konusunda çözüm önerileri araştırılmalıdır. | REHBERLİK ÇALIŞMALARI EKİBİ | ***Yıl Boyunca*** |
| ***62*** | **PROJELER, YARIŞMALAR VE EBA** | **Sosyal, sanatsal, kültürel, sportif ve akademik etkinliklerle, okulun ulusal ve uluslararası proje ve olimpiyatlara katılım durumu**  *Belge: Okul Müdürlüğünce yukarıdaki vb. etkinliklerin her birine katılım için yapılan yazışmalar ve sonuçlarına ilişkin resmi belgeler değerlendirme komisyonuna sunulacaktır.* | PROJELER, YARIŞMALAR VE EBA EKİBİ | ***Yıl Boyunca*** |
| ***63*** | **PROJELER, YARIŞMALAR VE EBA** | **TÜBİTAK ortaokul öğrencileri arası proje yarışması katılımının sağlanması**  *Belge: Okul Müdürlüğünce yukarıdaki vb. etkinliklerin her birine katılım için yapılan yazışmalar ve sonuçlarına ilişkin resmi belgeler değerlendirme komisyonuna sunulacaktır.* | PROJELER, YARIŞMALAR VE EBA EKİBİ | ***Yıl Boyunca*** |
| ***64*** | **PROJELER, YARIŞMALAR VE EBA** | **TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı başvuru ve düzenleme durumu**  *Belge: Okul Müdürlüğünce, başvuruya ve sonucuna ilişkin ilgili elektronik sistemlerden alınmış raporlar, varsa imzalanmış sözleşme değerlendirme komisyonuna sunulacaktır.*  ***Aşağıdaki maddelerden sadece bir tanesi için puanlama yapılacaktır.***  **1. Dönem Değerlendirmesi**: TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı başvurusunun bulunması  **2. Dönem Değerlendirmesi**: TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı gerçekleştirme durumu | PROJELER, YARIŞMALAR VE EBA EKİBİ | ***Yıl Boyunca*** |
| ***65*** | **PROJELER, YARIŞMALAR VE EBA** | **Okulların hibe destekli projelere katılımı**   * Hibe destekli projelere başvuru ayrı değerlendirilecektir. * Hibe destekli projelere başvurusu onaylanan okullar sonuç raporlarını saklaması gerekmektedir.   *Belge: Proje başvuruları ve kabul edilen projeler ayrı değerlendirilecek olup kaliteli olan projeler ile ilgili evrakların saklanması gerekmektedir.* | PROJELER, YARIŞMALAR VE EBA EKİBİ | ***Yıl Boyunca*** |
| ***66*** | **PROJELER, YARIŞMALAR VE EBA** | **Resim, şiir, kompozisyon, müzik, slogan vb. alanlarda en az ilçe genelinde düzenlenen yarışma ve faaliyete katılım durumu**  *Belge: Okul Müdürlüğünce yukarıdaki vb. etkinliklerin her birine katılım için yapılan resmi yazışmalar ve sonuçlara ilişkin belgeler değerlendirme komisyonuna sunulacaktır.* | PROJELER, YARIŞMALAR VE EBA EKİBİ | ***Yıl Boyunca*** |
| ***67*** | **PROJELER, YARIŞMALAR VE EBA** | **Okul boyutunda en az iki yerel proje oluşturulması ve uygulanması**   * Projeler öğrencilerin ileriki dönemlerde öğrencilerin akademik başarısını arttırıcı projeler olması gerekmektedir.   *Belge: Etkinliklerin fotoğraflarının okul web sitesine eklenmesi ve uygulama örneklerinin tutanakları ve fotoğrafları saklanması gerekmektedir.* | PROJELER, YARIŞMALAR VE EBA EKİBİ | ***Yıl Boyunca*** |
| ***68*** | **PROJELER, YARIŞMALAR VE EBA** | **Erasmus+ başvuru ve yürütme durumu**  *Belge: Okul Müdürlüğünce, TURNA vb. sistemlerden alınmış raporlar, Ulusal Ajans ile yapılan yazışmalar ve e-postalar vb. kanıtlayıcı nitelikteki belgeler değerlendirme komisyonuna sunulacaktır. Uzun süreli projelerde, aktif dönem itibariyle devam eden projeler kabul edilecektir.*   * Erasmus+ başvurusunun bulunması   Erasmus+ projesi yürütme | PROJELER, YARIŞMALAR VE EBA EKİBİ | ***Yıl Boyunca*** |
| ***69*** | **PROJELER, YARIŞMALAR VE EBA** | **e-Twinning projesi yürütme ve kalite belgesi sahiplik durumu**  *Belge: Okul Müdürlüğünce, ilgili elektronik sistemlerden alınmış raporlar, sertifikalar vb. kanıtlayıcı nitelikteki belgeler değerlendirme komisyonuna sunulacaktır. Uzun süreli projelerde, aktif dönem itibariyle devam eden projeler kabul edilecektir. Sadece başvuru olması puanla değerlendirilmeyecektir.*   * e-Twinning projesi yürütme * e-Twinning projesi Ulusal/Avrupa Kalite Belgesi sahipliği | PROJELER, YARIŞMALAR VE EBA EKİBİ | ***Yıl Boyunca*** |
| ***70*** | **PROJELER, YARIŞMALAR VE EBA** | **Dyned aktif kullanımı**  *Belge: Okul Müdürlüğünce “Dyned Records Manager” sisteminden alınmış şifre tanımlanan öğrenci sayısı ve kullanma oranlarına ilişkin raporlar değerlendirme komisyonuna sunulacaktır. Hesaplamalar için, ilgili İl MEM birimi tarafından değerlendirme komisyonlarına öğrenci sayılarına ilişkin veriler gönderilebilir.*   * Bütün aktif öğrencilerin sisteme kaydının yapılarak, her birine şifre tahsisinin yapılması   Öğrencilerin Dyned’i aktif olarak kullanma oranın % 10 ve üzeri olması durumu | PROJELER, YARIŞMALAR VE EBA EKİBİ | ***Yıl Boyunca*** |
| ***71*** | **PROJELER, YARIŞMALAR VE EBA** | **Öğrencilerin EBA kullanımını arttırmaya yönelik çalışmaların yapılması gerekmektedir.**   * Öğrencilere EBA üzerinden içerikler gönderilerek teknoloji kullanım eğilimlerini eğitime doğrul yöneltilmesi gerekmektedir. * Her öğrencinin EBA ortalama kullanım oranı 45 dakika üzerine çıkarılmalıdır.   *Belge: EBA kullanım oranları için gerçek anlamda eğitim amaçlı kullanılarak yapılması gerekmektedir. EBA’yı açık bırakarak yapılan uygunsuz koşullar eğitim kalitesini düşürmektedir.* | PROJELER, YARIŞMALAR VE EBA EKİBİ | ***Yıl Boyunca*** |
| ***72*** | **PROJELER, YARIŞMALAR VE EBA** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 11 | **Öğretmenlerin EBA kullanımını arttırmaya yönelik çalışmaların yapılması**  **gerekmektedir.**   * Öğretmenlerin EBA kullanımı arttıracak faaliyetlerde bulunması gerekmektedir * Her öğretmenin EBA ortalama kullanım oranı 45 dakika üzerine çıkarılmalıdır.   *Belge: EBA kullanım oranları için gerçek anlamda eğitim amaçlı kullanılarak yapılması gerekmektedir. EBA’yı açık bırakarak yapılan uygunsuz koşullar eğitim kalitesini düşürmektedir.* |  | | PROJELER, YARIŞMALAR VE EBA EKİBİ | ***Yıl Boyunca*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GENAP PROJE EKİBİ ÇALIŞMA DAĞILIMI** | | | | | | | |
| **YÖNETİM VE ORGANİZASYON UYGULAMALARI** | **FİZİKİ ALTYAPI UYGULAMALARI** | **TEMİZLİK, TASARRUF VE GÜVENLİK UYGULAMALARI** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **ÖĞRENME ŞENLİKLERİ** | **VELİ KARNESİ** | **REHBERLİK ÇALIŞMALARI** | **PROJELER, YARIŞMALAR VE EBA** |
| İbrahim Halil KARA | İbrahim Halil KARA | İbrahim Halil KARA | İrfan ASLAN | İrfan ASLAN | İrfan ASLAN | İrfan ASLAN | İbrahim Halil KARA |
| Mustafa ÖZASLAN | Mustafa ÖZASLAN | Mustafa ÖZASLAN | Aylin KÖKER | Aylin KÖKER | Aylin KÖKER | Aylin KÖKER | Mustafa ÖZASLAN |
| İrfan ASLAN | Adem Hud YILMAZ | İrfan ASLAN | Adem Hud YILMAZ | Adem Hud YILMAZ | Adem Hud YILMAZ | Adem Hud YILMAZ | İrfan ASLAN |
| Aylin KÖKER | Merve Nur AKTÜRK | Günay KÜÇÜKBİLTEKİN | Betül BAĞRIYANIK | Betül BAĞRIYANIK | Betül BAĞRIYANIK | Betül BAĞRIYANIK | Aylin KÖKER |
| Adem Hud YILMAZ | Özlem BAKMAZ | Hümeyra KARADAŞ | Hümeyra KARADAŞ | Hümeyra KARADAŞ | Hümeyra KARADAŞ | Gülbahar GÜMÜŞSOY | Ömer SARIGÜL |
| Betül BAĞRIYANIK | Ömer SARIGÜL | Aylin KÖKER | Gülbahar GÜMÜŞSOY | Günay KÜÇÜKBİLTEKİN | Gülbahar GÜMÜŞSOY | Merve Nur AKTÜRK | Günay KÜÇÜKBİLTEKİN |
| Ömer SARIGÜL | Gülbahar GÜMÜŞSOY | Sultan ALTUNKAYNAK | Merve Nur AKTÜRK | Merve Nur AKTÜRK | Merve Nur AKTÜRK | Hümeyra KARADAŞ | Gülbahar GÜMÜŞSOY |
| Hümeyra KARADAŞ |  |  | Sultan ALTUNKAYNAK | Özlem BAKMAZ | Sultan ALTUNKAYNAK | Sultan ALTUNKAYNAK | Merve Nur AKTÜRK |
| Günay KÜÇÜKBİLTEKİN |  |  | Ömer SARIGÜL | Ömer SARIGÜL | Ömer SARIGÜL | Günay KÜÇÜKBİLTEKİN | Sultan ALTUNKAYNAK |
| Özlem BAKMAZ 7 |  |  | Özlem BAKMAZ |  | Özlem BAKMAZ | Özlem BAKMAZ | Özlem BAKMAZ |
| Sultan ALTUNKAYNAK |  |  |  |  | Günay KÜÇÜKBİLTEKİN | Ömer SARIGÜL | Adem Hud YILMAZ |
| Merve Nur AKTÜRK |  |  |  |  |  |  | Hümeyra KARADAŞ |
|  |  |  |  |  |  |  | Betül BAĞRIYANIK |